Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie on-line (DFP.2.) pt.:

„Zasady odpowiedzialności i karania za naruszenie dyscypliny finansów publicznych"

Zapewniamy:

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia.
- Szkolenie na platformie on-line oraz link do logowania.
- Możliwość zadawania pytań (warunkiem jest wyposażenie komputera uczestnika szkolenia w mikrofon lub poprzez komunikator).
- Certyfikat ukończenia w wersji drukowanej (przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu).

Szkolenie odbędzie się:

dnia: ***08 listopada 2021 r.***
w godz.: 09.00 – 14.00

Godziny i przebieg szkolenia:
9.00 – 9.30 logowanie.
9.30 – 10.30 – szkolenie;
10.30 – 11.00 – przerwa;
11.00 –12.00 – c.d. szkolenia;
12.00 – 12.30 – przerwa;
12.30 –13.45 – szkolenie.
ok. 13.45 –14.00 – zakończenie szkolenia.

Cena szkolenia on-line: **299 zł brutto** za link dostępowy; **219 zł** za kolejny link dostępowy

Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:
Jeżeli jeden Urząd będzie chciał otrzymać kilka linków dostępowych – każdy kolejny dostęp: 219 zł.

Faktura i dyplom w wersji drukowanej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu.

WYKŁADOWCA: dr hab. Jacek Wantoch-Rekowski

Doktor habilitowany nauk prawnych, profesor Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zatrudniony w Katedrze Prawa Finansów Publicznych na Wydziale Prawa i Administracji UMK. Prodziekan ds. Ekonomicznych i Rozwoju. Radca prawny, były pracownik Wydziału Obsługi Prawnej jednego z oddziałów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w latach 2018-2021 członek regionalnej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Autor ponad 100 publikacji z zakresu prawa finansowego, w tym dotyczących odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, finansów samorządowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

PROGRAM SZKOLENIA:

„Zasady odpowiedzialności i karania za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”

dr hab. Jacek Wantoch-Rekowski

Szkolenie dla osób znających podstawy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Jego celem jest przekazanie szczegółowej wiedzy na temat zasad odpowiedzialności oraz kar. Dokładnej analizie poddane będzie pojęcie winy oraz okoliczności, które winę wyłączają. Wykładowca omówi zagadnienie dotyczące stopnia szkodliwości deliktów, a także okoliczności wpływających na wymiar kary. Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny, tj. przedstawione będą podstawowe regulacje prawne oraz praktyka orzecznicza. Szkolenie skierowane do wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), kierowników jednostek organizacyjnych (zwłaszcza finansowych), skarbników, pracowników samorządowych odpowiedzianych za wykonywanie zadań związanych z finansami publicznymi.

1. Naruszenie przepisów jako przesłanka odpowiedzialności
2. Wina jako przesłanka odpowiedzialności
3. Sprzeciw
4. Czas naruszenia
5. Zasada stosowania nowej ustawy
6. Niezależność odpowiedzialności dyscyplinarnej
7. Naruszenie dyscypliny a „kwota minimalna”
8. Zdarzenia losowe
9. Ocena stopnia szkodliwości naruszenia
10. Wykonanie polecenia lub uchwały a odpowiedzialność
11. Rodzaje kar
12. Okoliczności wpływające na wymiar kary
13. Przesłanki wymierzania kar
14. Złagodzenie kary
15. Odstąpienie od wymierzenia kary
16. Skutki ukarania
17. Kara łączna

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ON-LINE (DFP.2.)

Zgłoszenie prosimy kierować na numer faksu: (56) 475 48 26
lub przesłać na adres: editio@editio.info.pl

Osoba fizyczna / Nazwa firmy:

……

Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP):

NABYWCA:……
……
ODBIORCA:……
……..

Osoba do kontaktu: ……

Adres e-mail: ……
Telefon: ……
Telefon prywatny do uczestnika*……..
(*wykorzystany wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych np. w weekend)

Adres e-mail Uczestnika/ linku dostępowego:……

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu on-line na temat: **„Zasady odpowiedzialności i karania za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”,** które odbędzie się ***08 listopada 2021 r.***

Imię i Nazwisko	Telefon	Adres e-mail linku dostępowego
1.		
2.		
3.		

Należność: 1 uczestnik = ……zł +(……..uczestnik… *…….. = ……) =…….. **zł**

UWAGI: ……
……

Podpis: …….

Potwierdzenie szkolenia nastąpi najpóźniej dzień przed szkoleniem.

Faktura w wersji elektronicznej przesyłana w dniu szkolenia. Faktura i dyplom w wersji papierowej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu. Termin płatności to 7-10 dni.

W przypadku rezygnacji lub sytuacji losowej prosimy kierowanie informacji mailowo oraz telefonicznie przed terminem szkolenia. Brak informacji oznacza uczestnictwo w obowiązującym terminie.