

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie on-line pt.:

„Zapisy planów miejscowych i tryb ich sporządzania (akceptowane i negowane) w najnowszym orzecznictwie sądów administracyjnych i stanowiskach wojewodów”

Zapewniamy:

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia.
- Szkolenie na platformie on-line oraz link do logowania.
- Możliwość zadawania pytań (warunkiem jest wyposażenie komputera uczestnika szkolenia w mikrofon lub poprzez komunikator).
- Certyfikat ukończenia w wersji drukowanej (przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu).

Szkolenie odbędzie się:

dnia: 11 kwietnia 2022 r.

w godz.: 09.00 – 14.00

Godziny i przebieg szkolenia:

9.00 – 9.30 logowanie.

9.30 – 10.30 – szkolenie;

10.30 – 11.00 – przerwa;

11.00 – 12.00 – c.d. szkolenia;

12.00 – 12.30 – przerwa;

12.30 – 13.45 – szkolenie.

ok. 13.45 – 14.00 – zakończenie szkolenia.

Cena szkolenia on-line: **339 zł brutto za link dostępowy (bez podatku VAT); 239 zł za kolejny link dostępowy (bez podatku VAT)**

Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:

Jeżeli jeden Urząd będzie chciał otrzymać kilka linków dostępowych – każdy kolejny dostęp: 239 zł.

Faktura i dyplom w wersji drukowanej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu.

WYKŁADOWCA: **dr Marcin Pelc** – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, gdzie zajmował się oceną zgodności planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi. Pracownik jednostki samorządu terytorialnego, współpracownik biura urbanistycznego oraz kancelarii prawnej. Czynnny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Autor licznych publikacji z zakresu planowania przestrzennego oraz członek ponad 30 komisji urbanistyczno-architektonicznych. Stopień naukowy doktora uzyskał na podstawie dysertacji "Polityka planowania przestrzennego III RP na szczeblu gminy".

Zapisy planów miejscowych i tryb ich sporządzania (akceptowane i negowane) w najnowszym orzecznictwie sądów administracyjnych i stanowiskach wojewodów.

PROGRAM SZKOLENIA (Szukolenie zostanie poprowadzone w oparciu o często rozbieżne orzecznictwo i stanowiska wojewodów):

- I. Zapisy planów miejscowych – m.in.
 1. Jednoznaczne czy mieszane przeznaczenie terenów ?;
 2. Wskaźniki i parametry urbanistyczne (czy zawsze i wszystkie muszą być określone?)
 3. Jednoznaczne połączenie tekstu planu miejscowego z załącznikiem graficznym (czy trzeba zawsze wskazywać drogi wewnętrzne)
 4. Możliwość nałożenia ustaleniami planu miejscowego dodatkowych obowiązków na właściciela;
 5. Minimalna powierzchnia działki budowlanej w terenach R, RM oraz RU
 6. Jakich ustaleń nie można dokonać w planie miejscowym;
 7. Próby ograniczenia inwestycji ustaleniami planów miejscowych (np. maksymalna liczba DJP, max. moc biogazowni i biogazowni rolniczych)

- II. Tryb sporządzania planów miejscowych – m.in.
 1. Właściwe wyznaczenie obszaru opracowania (na co zwrócić uwagę)
 2. Czy analiza zasadności przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego wpływa na nieważność uchwały intencyjnej;
 3. Różnica pomiędzy przystąpieniem do uchwalenia (nowego) – a przystąpieniem do zmiany planu miejscowego;
 4. Możliwość jednoczesnego prowadzenia procedury zmiany studium i planu miejscowego;
 5. Istota opinii i uzgodnień
 6. Zgoda na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych lub rolnych na cele nieleśne lub nierolne (przymiot strony w postępowaniu, „powtórne” wystąpienie o zgodę)
 7. Uwagi złożone do prognozy oddziaływania na środowisko a uwagi złożone do projektu planu miejscowego- sposób i forma rozpatrzenia
 8. Uzasadnienie sposobu rozpatrzenia (braku uwzględnienia) uwag
 9. Uchwała w sprawie planu miejscowego – kompetencje rady gminy (brak możliwości uchylecia uchwały)

- III. Problemy i pytania aktualne.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ON-LINE – KWIECIEŃ 2022

Zgłoszenie prosimy kierować na numer faksu: (56) 475 48 26
lub przesać na adres: editio@editio.info.pl

Osoba fizyczna / Nazwa firmy:

.....

Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP):

NABYWCA:.....

.....

ODBIORCA:.....

.....

Osoba do kontaktu:

Adres e-mail:

Telefon:

Telefon prywatny do uczestnika*

(*wykorzystany wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych np. w weekend)

Adres e-mail Uczestnika/ linku dostępowego:.....

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu on-line na temat: „Zapisy planów miejscowych i tryb ich sporządzania (akceptowane i negowane) w najnowszym orzecznictwie sądów administracyjnych i stanowiskach wojewodów”, które odbędzie się **11 kwietnia 2022 r.**

Imię i Nazwisko	Telefon	Adres e-mail linku dostępowego
1.		
2.		
3.		

Należność: 1 uczestnik =zł +(.....uczestnik... * =) =..... zł

UWAGI:

.....

Podpis:

Potwierdzenie szkolenia nastąpi najpóźniej dzień przed szkoleniem.

Faktura i dyplom w wersji papierowej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu. Termin płatności wynosi od 7 do 10 dni.

W przypadku rezygnacji lub sytuacji losowej prosimy kierowanie informacji mailowo oraz telefonicznie przed terminem szkolenia. Brak informacji oznacza uczestnictwo w obowiązującym terminie.