

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie stacjonarne pt.:

**Akty planowania przestrzennego w 2026 r. Najnowsze stanowiska wojewodów i sądów administracyjnych w zakresie planów miejscowych i planów ogólnych.**

**Zapewniamy:**

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Serwis kawowy oraz lunch

**Szkolenie odbędzie się dnia: 27.07.2026 r.** w godz.: 10.00–14.00  
W Poznaniu– **Hotel Gromada**, ul. Babimojska 7, 60-161

**Cena szkolenia: 659 zł /os.**

**[Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:](#)**

**Cena: 659 zł - pierwsza osoba, kolejna osoba: 599 zł**

W przypadku większej liczby Uczestników z jednego zgłoszenia/Urzędu – pierwszy Uczestnik: 659 zł, natomiast każdy kolejny Uczestnik w cenie: 599 zł.

**[Zgłoszenia prosimy przysłać do dnia: 23.07.2026r.](#)**

Osoby zgłoszone po 23.07.2026 r. obowiązuje cena od osoby: 699 zł

WYKŁADOWCA: **dr Marcin Pelc** – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, gdzie zajmował się oceną zgodności planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi. Pracownik jednostki samorządu terytorialnego, współpracownik biura urbanistycznego oraz kancelarii prawnej. Czynny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Autor licznych publikacji z zakresu planowania przestrzennego oraz członek ponad 30 komisji urbanistyczno-architektonicznych. Stopień naukowy doktora uzyskał na podstawie dysertacji "Polityka planowania przestrzennego III RP na szczeblu gminy".

## **Akty planowania przestrzennego w 2026 r. Najnowsze stanowiska wojewodów i sądów administracyjnych w zakresie planów miejscowych i planów ogólnych.**

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

#### **I. PLAN OGÓLNY GMINY - PIERWSZE ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE**

1. Procedura sporządzania, m.in.:
  - a) Ogłoszenia o przystąpieniu, zbieranie wniosków i rozpatrywanie wniosków (wnioski sprzed terminu i po terminie składania, złożone nie na formularzu)
  - b) Klauza informacyjna RODO nie we wszystkich ogłoszeniach;
  - c) Opiniowanie i uzgadnianie (właściwe organy i instytucje) - wpływ zmiany ustawy z listopada 2025 r. na etap uzgadniania;
  - d) Konsultacje społeczne (jak uniknąć „awantur”);
  - e) Ponowienie czynności proceduralnych - bez konsultacji społecznych;
  - f) Sesja na której uchwalany będzie plan ogólny - prowadzenie sesji (rozpatrywanie uwag, wniosków oraz zmian wprowadzanych przez radnych)
2. Ustalenia planu ogólnego, m.in.:
  - a) Uwarunkowania wpływające na ustalenia planu ogólnego - co ze strategią rozwoju gminy, aktualność opracowania ekofizjograficznego;
  - b) Ustalenia planu ogólnego - obowiązkowe i fakultatywne (zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową a chłonność terenów niezabudowanych - błędy w obliczeniach i metodologii; znaczenie stref planistycznych i obszarów uzupełnienia zabudowy; katalog stref planistycznych – czyli jakie wskaźniki i parametry urbanistyczne ustalać - podstawowe zarzuty rozstrzygnąć nadzorczych);
  - c) Uzasadnienie planu ogólnego - część tekstowa i graficzna

#### **II. MIEJSCOWE PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

1. Różne tryby sporządzania planów miejscowych zależne od daty uchwały intencyjnej, m.in.:
  - a) Które ustalenia należy zamieścić na stronie www. urzędu;
  - b) Jakie organy opiniują i uzgadniają projekty planów miejscowych;
  - c) Które wersje projektu planu miejscowego i kiedy zamieszczać w BIP;
  - d) Kiedy wyłożenie projektu planu miejscowego a kiedy konsultacje społeczne;
  - e) Czy należy ponawiać konsultacje społeczne;
  - f) Kiedy przygotować raport z konsultacji społecznych i jaka jest jego rola;
  - g) Rozpatrywanie uwag przez radnych
2. Ustalenia planów miejscowych zależne od daty uchwały intencyjnej, m.in.:
  - a) Jakie wskaźniki i parametry urbanistyczne określić w planie miejscowym;
  - b) Czy i kiedy sporządzać prognozę skutków finansowych;
  - c) Kiedy uchwała w sprawie planu miejscowego zawiera załącznik dotyczący sposobu rozpatrzenia uwag;
  - d) Zgodność ze studium a zgodność z planem ogólnym – jak sporządzić plan miejscowy z przeznaczeniem zabudowy mieszkaniowej bez konieczności zachowania braku sprzeczności z planem ogólnym.

#### **III. ZINTEGROWANY PLAN INWESTYCYJNY – NARZĘDZIE INWESTORÓW „ZMUSZAJĄCE” GMINĘ DO SPORZĄDZENIA „PLANU MIEJSCOWEGO”?**

1. Czy inwestycja uzupełniająca musi być objęta ZPI;
2. Jakie działania podjąć, gdy wniosek wpłynie do Urzędu;
3. Rola Rady Gminy w zakresie decyzji o procedowaniu ZPI;
4. Negocjacje z inwestorem;
5. „Skrócona procedura planistyczna” - czyli jednoczesne opinie, uzgodnienia i konsultacje społeczne
6. Czy ZPI może „zabezpieczyć” tereny mieszkaniowe?

#### **IV. PROBLEMY UCZESTNIKÓW I ROZMOWY O WSZYSTKIM**

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE STACJONARNE W POZNANIU**Zgłoszenie prosimy przesłać na adres: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl)

Osoba fizyczna / nazwa urzędu / nazwa firmy:

**Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP)**

NABYWCA:

ODBIORCA:

Osoba do kontaktu:

Województwo:

Telefon:

Telefon prywatny do uczestnika\*:

\*wykorzystywany do kontaktu wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu stacjonarnym pt.:

**„Akty planowania przestrzennego w 2026 r. Najnowsze stanowiska wojewodów i sądów administracyjnych w zakresie planów miejscowych i planów ogólnych.”,**które odbędzie się **27.07.2026 r. w Hotelu Gromada w Poznaniu w godzinach 10:00-14:00**

| Imię i Nazwisko | Telefon | <u>Adres e-mail</u> |
|-----------------|---------|---------------------|
| 1.              |         |                     |
| 2.              |         |                     |
| 3.              |         |                     |

**Należność:** 1 uczestnik = .....zł + (.....uczestnik... \* ..... = ..... ) = ..... zł

UWAGI:

Podpis:

**Potwierdzenie szkolenia** nastąpi w dniu 24.07.2026 r.**Faktura i dyplom w wersji papierowej będą dostarczone Uczestnikom w dniu szkolenia.** Termin płatności wynosi 7 dni.**W przypadku rezygnacji lub sytuacji losowej prosimy kierowanie informacji mailowo lub telefonicznie przed terminem szkolenia.** Organizator może obciążyć Uczestnika połową kosztów szkolenia za niepoinformowanie o rezygnacji przed terminem szkolenia.

Organizator uwzględni możliwość wprowadzenia zmian związanych z terminem, lokalizacją, formą przeprowadzenia szkolenia oraz ewentualność odwołania szkolenia w wyznaczonym terminie.

**Klauzula informacyjna/ Przetwarzanie danych osobowych**Administratorem Państwa danych osobowych będzie Editio Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy; adres: Al. Powstańców Wielkopolskich 66, 85-090 Bydgoszcz Tel. (56) 475 48 24; mail: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl) [www.editio.info.pl](http://www.editio.info.pl)  
<https://editio.info.pl/szkolenie/informacja-o-ochronie-danych-osobowych/>

[t]