

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie stacjonarne pt.:

**Plan ogólny gminy w praktyce. Procedura planistyczna i ustalenia planu ogólnego - czyli skutek zmiany „ustawy planistycznej” i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r.**

**Zapewniamy:**

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Serwis kawowy oraz lunch

**Szkolenie odbędzie się dnia: 12.07.2024 r. w godz.: 10.00–14.00**

**w Rzeszowie – Centrum Konferencyjne Hetman, ul. Langiewicza 29A, 35-021 Rzeszów**

**Cena szkolenia: 659 zł /os.**

**[Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:](#)**

**Cena: 659 zł - pierwsza osoba, kolejna osoba: 599 zł**

W przypadku większej liczby Uczestników z jednego zgłoszenia/Urzędu – pierwszy Uczestnik: 659 zł, natomiast każdy kolejny Uczestnik w cenie: 599 zł.

**[Zgłoszenia prosimy przesyłać do dnia: 08.07.2024r.](#)**

Osoby zgłoszone po 08.07.2024 r. obowiązuje cena od osoby: 699 zł

WYKŁADOWCA: **dr Marcin Pelc** – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, gdzie zajmował się oceną zgodności planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi. Pracownik jednostki samorządu terytorialnego, współpracownik biura urbanistycznego oraz kancelarii prawnej. Czynnny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Autor licznych publikacji z zakresu planowania przestrzennego oraz członek ponad 30 komisji urbanistyczno-architektonicznych. Stopień naukowy doktora uzyskał na podstawie dysertacji "Polityka planowania przestrzennego III RP na szczeblu gminy".

**Plan ogólny gminy w praktyce. Procedura planistyczna i ustalenia planu ogólnego - czyli skutek zmiany „ustawy planistycznej” i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023.**

**PROGRAM SZKOLENIA:**

**I. Tryb sporządzania planu ogólnego.**

1. Inicjatywa uchwałodawcza i zakres uchwały intencyjnej
2. Zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy (wzory ogłoszeń)
3. Wnioski do planu ogólnego i ich rozpatrzenie
4. Etap opinii i uzgodnień (zakres i tryb uzgodnień)
5. Konsultacje społeczne (krok po kroku: ogłoszenia, protokoły, raporty)
6. Ponowienie czynności proceduralnych w związku z konsultacjami społecznymi
7. Uchwalenie planu ogólnego przez radę gminy/miasta
8. Dokumentowanie prac planistycznych (wersja elektroniczna)

**II. Ustalenia planu ogólnego gminy**

1. Uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy uwzględniane przy ustaleniach planu ogólnego
2. Wyznaczanie stref planistycznych (zapotrzebowanie na nową zabudowę a chłonność terenów niezabudowanych, profil funkcjonalny podstawowy oraz dodatkowy stref planistycznych)
3. Gminne standardy urbanistyczne (gminny katalog stref planistycznych a gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej)
4. Obszary uzupełnienia zabudowy (sposób wyznaczania)
5. Obszary zabudowy śródmiejskiej
6. Uzasadnienie projektu planu ogólnego (część tekstowa i graficzna)

**III. Rozmowy na koniec**

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE STACJONARNE w Olsztynie**  
Zgłoszenie prosimy przesłać na adres: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl)

Osoba fizyczna / nazwa urzędu / nazwa firmy:

.....  
**Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP)**

NABYWCA:.....  
.....

ODBIORCA:.....  
.....

Osoba do kontaktu:.....

Województwo:.....

Telefon:.....

Telefon prywatny do uczestnika\*:.....

\*wykorzystywany do kontaktu wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych

Adres e-mail Uczestnika/ linku dostępowego:.....

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu stacjonarnym pt.: „**Plan ogólny gminy w praktyce. Procedura planistyczna i ustalenia planu ogólnego - czyli skutek zmiany „ustawy planistycznej” i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r.**”,  
które odbędzie się **dnia: 12.07.2024 r. w Rzeszowie – Centrum Konferencyjne Hetman,**  
*w godzinach 10:00-14:00*

Imię i Nazwisko	Telefon	<u>Adres e-mail</u>
1.		
2.		
3.		

**Należność:** 1 uczestnik = .....zł +(.....uczestnik... \* ..... = .....) =..... **zł**

UWAGI:.....  
.....

Podpis:.....

**Potwierdzenie szkolenia** nastąpi najpóźniej w dniu 10.07.2024r.

**Faktura i dyplom w wersji papierowej będą dostarczone Uczestnikom w dniu szkolenia.** Termin płatności wynosi 7 dni.

**W przypadku rezygnacji lub sytuacji losowej prosimy kierowanie informacji mailowo oraz telefonicznie przed terminem szkolenia.** Organizator może obciążyć Uczestnika połową kosztów szkolenia za niepoinformowanie o rezygnacji przed terminem szkolenia.

Organizator uwzględni możliwość wprowadzenia zmian związanych z terminem, lokalizacją, formą przeprowadzenia szkolenia oraz ewentualność odwołania szkolenia w wyznaczonym terminie.

**Klauzula informacyjna/ Przetwarzanie danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Editio Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy; adres: Al. Powstańców Wielkopolskich 66, 85-090 Bydgoszcz Tel. (56) 475 48 24; Faks: (56) 475 48 26 mail: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl)  
[www.editio.info.pl](https://editio.info.pl/szkolenie/informacja-o-ochronie-danych-osobowych/)