

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie stacjonarne pt.:

Plan ogólny gminy w praktyce. Procedura planistyczna i ustalenia planu ogólnego - czyli skutek zmiany „ustawy planistycznej” i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r.

Zapewniamy:

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Serwis kawowy oraz lunch

Szkolenie odbędzie się dnia: 25.04.2024 r. w godz.: 10.00–14.00 w Poznaniu – Collegium Da Vinci, ul. Kutrzeby 10

Cena szkolenia: 659 zł /os.

[Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:](#)

Cena: 659 zł - pierwsza osoba, kolejna osoba: 599 zł

W przypadku większej liczby Uczestników z jednego zgłoszenia/Urzędu – pierwszy Uczestnik: 659 zł, natomiast każdy kolejny Uczestnik w cenie: 599 zł.

[Zgłoszenia prosimy przesyłać do dnia: 19.04.2024r.](#)

Osoby zgłoszone po 19.04.2024 r. obowiązuje cena od osoby: 699 zł

WYKŁADOWCA: dr Marcin Pelc – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, gdzie zajmował się oceną zgodności planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi. Pracownik jednostki samorządu terytorialnego, współpracownik biura urbanistycznego oraz kancelarii prawnej. Czynny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Autor licznych publikacji z zakresu planowania przestrzennego oraz członek ponad 30 komisji urbanistyczno-architektonicznych. Stopień naukowy doktora uzyskał na podstawie dysertacji "Polityka planowania przestrzennego III RP na szczeblu gminy".

Plan ogólny gminy w praktyce. Procedura planistyczna i ustalenia planu ogólnego - czyli skutek zmiany „ustawy planistycznej” i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Tryb sporządzania planu ogólnego.

1. Inicjatywa uchwałodawcza i zakres uchwały intencyjnej
2. Zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy (wzory ogłoszeń)
3. Wnioski do planu ogólnego i ich rozpatrzenie
4. Etap opinii i uzgodnień (zakres i tryb uzgodnień)
5. Konsultacje społeczne (krok po kroku: ogłoszenia, protokoły, raporty)
6. Ponowienie czynności proceduralnych w związku z konsultacjami społecznymi
7. Uchwalenie planu ogólnego przez radę gminy/miasta
8. Dokumentowanie prac planistycznych (wersja elektroniczna)

II. Ustalenia planu ogólnego gminy

1. Uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy uwzględniane przy ustaleniach planu ogólnego
2. Wyznaczanie stref planistycznych (zapotrzebowanie na nową zabudowę a chłonność terenów niezabudowanych, profil funkcjonalny podstawowy oraz dodatkowy stref planistycznych)
3. Gminne standardy urbanistyczne (gminny katalog stref planistycznych a gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej)
4. Obszary uzupełnienia zabudowy (sposób wyznaczania)
5. Obszary zabudowy śródmiejskiej
6. Uzasadnienie projektu planu ogólnego (część tekstowa i graficzna)

III. Rozmowy na koniec

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE STACJONARNE w Poznaniu
Zgłoszenie prosimy przesłać na adres: editio@editio.info.pl

Osoba fizyczna / nazwa urzędu / nazwa firmy:

.....
Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP)

NABYWCA:.....
.....

ODBIORCA:.....
.....

Osoba do kontaktu:.....

Województwo:.....

Telefon:.....

Telefon prywatny do uczestnika*:.....

*wykorzystywany do kontaktu wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych

Adres e-mail Uczestnika/ linku dostępowego:.....

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu stacjonarnym pt.: „**Plan ogólny gminy w praktyce. Procedura planistyczna i ustalenia planu ogólnego - czyli skutek zmiany „ustawy planistycznej” i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r.**”, które odbędzie się **dnia: 25.04.2024 r. w Collegium Da Vinci w Poznaniu w godzinach 10:00-14:00**

Imię i Nazwisko	Telefon	<u>Adres e-mail do przesłania linku dostępowego</u>
1.		
2.		
3.		

Należność: 1 uczestnik =zł +(.....uczestnik... *..... =) =..... **zł**

UWAGI:.....

Podpis:.....

Potwierdzenie szkolenia nastąpi najpóźniej dzień przed szkoleniem.

Faktura i dyplom w wersji papierowej będą dostarczone Uczestnikom w dniu szkolenia. Termin płatności wynosi 7 dni.

W przypadku rezygnacji lub sytuacji losowej prosimy kierowanie informacji mailowo oraz telefonicznie przed terminem szkolenia. Organizator może obciążyć Uczestnika połową kosztów szkolenia za niepoinformowanie o rezygnacji przed terminem szkolenia.

Organizator uwzględni możliwość wprowadzenia zmian związanych z terminem, lokalizacją, formą przeprowadzenia szkolenia oraz ewentualność odwołania szkolenia w wyznaczonym terminie.

Klauzula informacyjna/ Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Editio Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy; adres: Al. Powstańców Wielkopolskich 66, 85-090 Bydgoszcz Tel. (56) 475 48 24; Faks: (56) 475 48 26 mail: editio@editio.info.pl [www.editio.info.pl](https://editio.info.pl)<https://editio.info.pl/szkolenie/informacja-o-ochronie-danych-osobowych/>