

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie stacjonarne pt.:

**PROBLEMY PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO.
POMIĘDZY PLANEM MIEJSCOWYM, ZINTEGROWANYM PLANEM
INWESTYCYJNYM ORAZ PLANEM OGÓLNYM GMINY**

Zapewniamy:

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Serwis kawowy oraz lunch

Szkolenie odbędzie się dnia: 03.10.2025 r. w godz.: 10.00–14.00
w Rzeszowie – Centrum Konferencyjne Hetman, ul. Langiewicza 29A, 35-021 Rzeszów

Cena szkolenia: 659 zł /os.

[Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:](#)

Cena: 659 zł - pierwsza osoba, kolejna osoba: 599 zł

W przypadku większej liczby Uczestników z jednego zgłoszenia/Urzędu – pierwszy Uczestnik: 659 zł, natomiast każdy kolejny Uczestnik w cenie: 599 zł.

[Zgłoszenia prosimy przesyłać do dnia: 29.09.2025r.](#)

Osoby zgłoszone po 29.09.2025 r. obowiązuje cena od osoby: 699 zł

WYKŁADOWCA: **dr Marcin Pelc** – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, gdzie zajmował się oceną zgodności planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi. Pracownik jednostki samorządu terytorialnego, współpracownik biura urbanistycznego oraz kancelarii prawnej. Czynnny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Autor licznych publikacji z zakresu planowania przestrzennego oraz członek ponad 30 komisji urbanistyczno-architektonicznych. Stopień naukowy doktora uzyskał na podstawie dysertacji "Polityka planowania przestrzennego III RP na szczeblu gminy".

PROBLEMY PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO. POMIĘDZY PLANEM MIEJSCOWYM, ZINTEGROWANYM PLANEM INWESTYCYJNYM ORAZ PLANEM OGÓLNYM GMINY

PROGRAM SZKOLENIA:

I. MIEJSCOWE PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. Różne tryby sporządzania planów miejscowych zależne od daty uchwały intencyjnej, m.in.:
 - a) Które ustalenia należy zamieścić na stronie www. urzędu;
 - b) Jakie organy opiniują i uzgadniają projekty planów miejscowych;
 - c) Które wersje projektu planu miejscowego i kiedy zamieszczać w BIP;
 - d) Kiedy wyłożenie projektu planu miejscowego a kiedy konsultacje społeczne;
 - e) Czy należy ponawiać konsultacje społeczne;
 - f) Kiedy przygotować raport z konsultacji społecznych i jaka jest jego rola;
 - g) Rozpatrywanie uwag przez radnych

2. Ustalenia planów miejscowych zależne od daty uchwały intencyjnej, m.in.:
 - a) Jakie wskaźniki i parametry urbanistyczne określić w planie miejscowym;
 - b) Czy i kiedy sporządzać prognozę skutków finansowych;
 - c) Kiedy uchwała w sprawie planu miejscowego zawiera załącznik dotyczący sposobu rozpatrzenia uwag;
 - d) Zgodność ze studium a zgodność z planem ogólnym

II. PLAN OGÓLNY GMINY

1. Procedura sporządzania, m.in.:
 - a) Konieczność zamieszczania ogłoszeń na stronie internetowej Urzędu;
 - b) Klauzura informacyjna RODO nie we wszystkich ogłoszeniach;
 - c) Opiniowanie i uzgadnianie;
 - d) Jak „bezboleśnie” przeprowadzić konsultacje społeczne;
 - e) Ponowienie czynności proceduralnych – bez konsultacji społecznych;
 - f) Sesja na której uchwalany będzie plan ogólny

2. Ustalenia planu ogólnego, m.in.:
 - a) Uwarunkowania wpływające na ustalenia planu ogólnego – co ze strategią rozwoju gminy (zmiany które mają być wprowadzone ustawą wydłużającą termin sporządzenia planu ogólnego);
 - b) Ustalenia planu ogólnego – obowiązkowe i fakultatywne (zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową a chłonność terenów niezabudowanych; znaczenie stref planistycznych i obszarów uzupełnienia zabudowy; katalog stref planistycznych – czyli jakie wskaźniki i parametry urbanistyczne ustalać);
 - c) Uzasadnienie planu ogólnego – część tekstowa i graficzna

III. ZINTEGROWANY PLAN INWESTYCYJNY – NARZĘDZIE INWESTORÓW „ZMUSZAJĄCE” GMINĘ DO SPORZĄDZENIA „PLANU MIEJSCOWEGO”?

1. Czy inwestycja uzupełniająca musi być objęta ZPI;
2. Jakie działania podjąć, gdy wniosek wpłynie do Urzędu;
3. Rola Rady Gminy w zakresie decyzji o procedowaniu ZPI;
4. Negocjacje z inwestorem;
5. „Skrócona procedura planistyczna”

IV. ROZMOWY NA KONIEC

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIEZgłoszenie prosimy przesać na adres: editio@editio.info.pl

Osoba fizyczna / nazwa urzędu / nazwa firmy:

.....

Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP)

NABYWCA:.....

.....

ODBIORCA:.....

.....

Osoba do kontaktu:.....

Województwo:.....

Telefon:.....

Telefon prywatny do uczestnika*:.....

*wykorzystywany do kontaktu wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu stacjonarnym w Rzeszowie pt.:

**„Problemy planowania przestrzennego. Pomiędzy planem miejscowym,
zintegrowanym planem inwestycyjnym oraz planem ogólnym gminy”,**które odbędzie się **03.10.2025 r. w Centrum Konferencyjnym Hetman, w godzinach 10:00-14:00**

Imię i Nazwisko	Telefon	<u>Adres e-mail</u>
1.		
2.		
3.		

Należność: 1 uczestnik =zł +(.....uczestnik... *..... =) =..... **zł**

UWAGI:.....

Podpis:.....

Potwierdzenie szkolenia nastąpi najpóźniej w dniu 01.10.2025 r.**Faktura i dyplom w wersji papierowej będą dostarczone Uczestnikom w dniu szkolenia.** Termin płatności wynosi 7 dni.**W przypadku rezygnacji lub sytuacji losowej prosimy kierowanie informacji mailowo lub telefonicznie przed terminem szkolenia.** Organizator może obciążyć Uczestnika połową kosztów szkolenia za niepoinformowanie o rezygnacji przed terminem szkolenia.

Organizator uwzględni możliwość wprowadzenia zmian związanych z terminem, lokalizacją, formą przeprowadzenia szkolenia oraz ewentualność odwołania szkolenia w wyznaczonym terminie.

Klauzula informacyjna/ Przetwarzanie danych osobowychAdministratorem Państwa danych osobowych będzie Editio Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy; adres: Al. Powstańców Wielkopolskich 66, 85-090 Bydgoszcz Tel. (56) 475 48 24; mail: editio@editio.info.pl www.editio.info.pl
<https://editio.info.pl/szkolenie/informacja-o-ochronie-danych-osobowych/>

[@]