

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie pt.:

**Ustawa mieszkaniowa” jako „nowe narzędzie” planowania przestrzennego. II. Procedura sporządzania planów miejscowych w świetle orzeczeń sądów administracyjnych i rozstrzygnięć nadzorczych z ostatnich 2 lat.**

**Zapewniamy:**

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Serwis kawowy oraz lunch

**Szkolenie odbędzie się:**

w *Warszawie*,  
w *Wyższej Szkole Zarządzania i Finansów*,  
ul. *Pawia 55*,  
dnia: **17 września 2018 r.**  
w godz.: 09.00 – 14.00

**Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO: 2+1**

Jeśli dana gmina zgłosi 2 osoby na szkolenie, to trzeci pracownik ma prawo uczestniczyć w tym szkoleniu za darmo!

Cena szkolenia: **340 zł brutto**

Osoby zgłoszone po 13 września : 365 zł brutto

**WYKŁADOWCA: Marcin Pelc** – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, gdzie zajmował się oceną zgodności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi (włącznie z przygotowaniem rozstrzygnięć nadzorczych wojewody oraz kierowaniem skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego). Od grudnia 2009 roku pracownik jednostki samorządu terytorialnego (odpowiedzialny za prowadzenie procedur planistycznych) oraz współpracownik biura urbanistycznego (odpowiedzialny za przygotowywanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin). W zakresie dotyczącym planowania przestrzennego podejmuje także współpracę z inwestorami indywidualnymi. Czynny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Publikuje na łamach Pisma Samorządu Terytorialnego Wspólnota.

**PROGRAM SZKOLENIA:**

- I. „Ustawa mieszkaniowa” („krótsza droga” zmiany planu miejscowego – na wniosek inwestora)**
  - 1) Inwestycje mieszkaniowe i inwestycje towarzyszące – standardy lokalizacji (czyli gdzie można zrealizować inwestycję mieszkaniową).**
  - 2) Elementy wniosku (koncepcja urbanistyczno-architektoniczna jako element wniosku oraz pozostałe wymagania dotyczące wniosku).**
  - 3) Postępowanie związane z przygotowaniem uchwały**
    - a) „przesłanki formalne” jako podstawa pozostawienia wniosku bez rozpoznania a „przesłanki materialne odmowy lokalizacji inwestycji”**
    - b) rola organu wykonawczego gminy (weryfikacja kompletności wniosku, wezwanie inwestora do uzupełnienia wniosku, zamieszczenie wniosku na BIP, wystąpienia o opinie i uzgodnienia, ponowienie czynności proceduralnych, możliwość modyfikacji wniosku przez inwestora);**
    - c) rola rady gminy (wyrażenie zgody lub jej brak na realizację inwestycji – przesłanki do podjęcia uchwały)**
  - 4) Zakres ustaleń uchwały podejmowanej przez radę gminy (czyli co powinna zawierać uchwała)**
  - 5) Możliwość zawarcia porozumienia pomiędzy gminą a inwestorem**
  
- II. Procedura sporządzania planów miejscowych w świetle orzeczeń sądów administracyjnych i rozstrzygnięć nadzorczych z ostatnich 2 lat.**
  - 1) Możliwe sposoby wyeliminowania z obrotu prawnego planów miejscowych i możliwości „obrony planu miejscowego”**
    - a) rozstrzygnięcie nadzorcze
    - b) skarga wojewody na plan miejscowy
    - c) skarga na plan miejscowy podmiotów innych niż wojewoda (zmiany od 1 czerwca 2017 r., naruszenie interesu prawnego skarżącego, oddalenie a odrzucenie skargi)
  
  - 2) Przesłanki wyeliminowania z obrotu prawnego planu miejscowego**
    - a) istotne oraz nieistotne naruszenie zasad sporządzenia planu miejscowego, m.in.- błędy w zapisach „mieszanego przeznaczenia terenów”, wskaźniki i parametry urbanistyczne, jakie uchybienia w zakresie zapisów planów miejscowych nie doprowadzą do stwierdzenia ich nieważności.
    - b) Naruszenie właściwości organów w procedurze sporządzania planu miejscowego.
    - c) Istotne i nieistotne naruszenie trybu sporządzania planu miejscowego.
  
  - 3) Procedura sporządzania planu miejscowego**
    - a) zakres uzgodnień i opinii (izby rolnicze, Wody Polskie – ustawa planistyczna a ustawa Prawo wodne)
    - b) zmiany wymagające ponowienie czynności proceduralnych i zakres tych ponowień
    - c) sesja na której uchwalane są plany miejscowe (jak rozpatrywać uwagi)

**4. Wystąpienia starostów o interpretacje planów miejscowych.**

**5. Problemy uczestników szkolenia.**

**KARTA ZGŁOSZENIA**

Zgłoszenie prosimy kierować na numer faksu: (56) 475 48 26  
lub przesłać na adres: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl)

Osoba fizyczna / Nazwa firmy:

.....

Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP):

.....

.....

Osoba do kontaktu: .....

Telefon: ..... Adres e-mail: .....

Telefon prywatny do uczestnika\* .....

(\*wykorzystany wyłącznie w celu potwierdzenia szkolenia np. w weekend)

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu na temat: : „**Ustawa mieszkaniowa**” jako „**nowe narzędzie**” planowania przestrzennego. **II. Procedura sporządzania planów miejscowych w świetle orzeczeń sądów administracyjnych i rozstrzygnięć nadzorczych z ostatnich 2 lat.** które odbędzie się w **Warszawie 17 września 2018 r.**

Imię i Nazwisko	Telefon	Adres e-mail
1.		
2.		
3.		

Należność: ..... zł (1 osoba) x ..... osób = ..... zł

**UWAGI:** .....

.....

**Podpis:**

**Potwierdzenie szkolenia** nastąpi najpóźniej dzień przed szkoleniem.

**Faktura** zostanie dostarczona kursantowi w trakcie szkolenia. Termin płatności to 7 dni.

Ewentualną rezygnację należy zgłosić do godziny 14:00 najpóźniej **3 dni** robocze przed datą szkolenia.

Przy późniejszej rezygnacji zgłaszający zobowiązany jest pokryć połowę kosztów szkolenia.