

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie on-line pt.:

**„Ustawa zmieniająca ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.  
Spokojna analiza projektowanych zmian.”**

**Zapewniamy:**

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia.
- Szkolenie na platformie on-line oraz link do logowania.
- Możliwość zadawania pytań (warunkiem jest wyposażenie komputera uczestnika szkolenia w mikrofon lub poprzez komunikator).
- Certyfikat ukończenia w wersji drukowanej (przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu).

**Szkolenie odbędzie się (Terminy do wyboru):**

- **A. dnia: 10.07.2023 r.**  
w godz.: 09.00 – 14.00
- **B. dnia: 13.07.2023 r.**  
w godz.: 09.00 – 14.00

**Godziny i przebieg szkolenia:**

9.00 – 9.30 logowanie.  
9.30 – 10.30 – szkolenie;  
10.30 – 11.00 – przerwa;  
11.00 – 12.00 – c.d. szkolenia;  
12.00 – 12.30 – przerwa;  
12.30 – 13.45 – c.d. szkolenia;  
ok. 13.45 – 14.00 – zakończenie szkolenia.

Cena szkolenia on-line: **399 zł brutto za link dostępowy (bez podatku VAT); 249 zł za kolejny link dostępowy (bez podatku VAT)**

**[Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:](#)**

Jeżeli jeden Urząd będzie chciał otrzymać kilka linków dostępowych – każdy kolejny dostęp: 249 zł.

Faktura i dyplom w wersji drukowanej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu.

**WYKŁADOWCA: dr Marcin Pelc** – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, gdzie zajmował się oceną zgodności planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi. Pracownik jednostki samorządu terytorialnego, współpracownik biura urbanistycznego oraz kancelarii prawnej. Czynny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Autor licznych publikacji z zakresu planowania przestrzennego oraz członek ponad 30 komisji urbanistyczno-architektonicznych. Stopień naukowy doktora uzyskał na podstawie dysertacji "Polityka planowania przestrzennego III RP na szczeblu gminy".

## **„Rządowy projekt zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Spokojna analiza projektowanych zmian.”**

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

#### **I. Przepisy przejściowe:**

1. Dotyczące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (m.in. termin obowiązywania studium, możliwość prowadzenia aktualnych procedur, czy warto teraz podejmować uchwały intencyjne)
2. Dotyczące planów miejscowych (m.in. obowiązywania aktualnych planów miejscowych, prowadzenie aktualnych procedur, brak możliwości podejmowania „nowych uchwał intencyjnych)
3. Dotyczące decyzji o warunkach zabudowy (m.in. obowiązywanie wydanych już decyzji, prowadzenie nowych postępowań).

#### **II. Nowy system aktów planowania przestrzennego:**

1. Plan ogólny gminy
  - A. Procedura sporządzania (m.in. podmioty właściwe do inicjowania prac planistycznych, w tym obywatelska inicjatywa uchwałodawcza, konsultacje społeczne, wykaz uwag, rola Rady Gminy przy uchwalaniu planu ogólnego, zamieszczenie informacji w BIP o poszczególnych etapach prac)
  - B. Ustalenia (m.in. wyznaczanie stref planistycznych, obliczanie chłonności terenów i zapotrzebowania na nową zabudowę – przykłady obliczeń na podstawie wzoru, obszar uzupełnienia zabudowy – przykłady, gminne standardy urbanistyczne – czyli katalog stref planistycznych i gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej, znaczenie gminnej strategii rozwoju, uzasadnienie do planu ogólnego – część tekstowa i graficzna),
2. Plan miejscowy
  - A. Procedura (zmiany względem aktualnej procedury, możliwość zastosowania postępowania uproszczonego – przykłady zastosowania, zgoda Wojewody na zastosowanie, różnice pomiędzy postępowaniem „zwykłym” a „uproszczonym”)
  - B. Ustalenia (co do „nowych” planów miejscowych i aktualnie sporządzanych);
3. Zintegrowany plan inwestycyjny (czyli zmiana nazwy dla „uchwały mieszkaniowej”, plan miejscowy sporządzony na wniosek inwestora – inwestycja główna i inwestycja uzupełniająca, umowa urbanistyczna)
4. Zarządzenie wojewody w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wydawane na wniosek rady ministrów.

#### **III. Kwestie różne**

1. Rejestr Urbanistyczny (jako rozwiązanie obowiązujące od 1 stycznia 2026 r. – do tej pory rolę tę będzie pełnił BIP a obowiązki realizowała będzie gmina, w tym informowała o czynnościach planistycznych interesariuszy, którzy wystąpią o to ze stosownym wnioskiem)
2. Konieczność powołania nowych komisji urbanistyczno-architektonicznych
3. Zmiany w zakresie możliwości wydawania decyzji o warunkach zabudowy (ale od 1 stycznia 2026 r.)

#### **IV. Rozmowy na koniec**

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ON-LINE

Zgłoszenie prosimy przesłać na adres: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl)

Osoba fizyczna / Nazwa firmy:

.....

Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP):

NABYWCA:.....

.....

ODBIORCA:.....

.....

Osoba do kontaktu: .....

Województwo: .....

Telefon: .....

Telefon prywatny do uczestnika\* .....

(\*wykorzystany wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych np. w weekend)

Adres e-mail Uczestnika/ linku dostępowego:.....

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu on-line na temat:

**„Ustawa zmieniająca ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Spokojna analiza projektowanych zmian.”**, które odbędzie się \_\_\_\_\_(Proszę wskazać wybrany termin A. lub B.) **A. dnia: 10.07.2023 r.** **B. dnia: 13.07.2023 r.**

Imię i Nazwisko	Telefon	<u>Adres e-mail linku dostępowego</u>
1.		
2.		
3.		

**Należność:** 1 uczestnik = .....zł +(.....uczestnik... \* ..... = .....) =..... **zł****UWAGI:** .....**Podpis:**.....**Potwierdzenie szkolenia** nastąpi najpóźniej dzień przed szkoleniem. **Faktura i dyplom w wersji papierowej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu.** Termin płatności wynosi od 7 do 10 dni.

W przypadku rezygnacji lub sytuacji losowej prosimy kierowanie informacji mailowo oraz telefonicznie przed terminem szkolenia. Brak informacji oznacza uczestnictwo w obowiązującym terminie.

**Klauzula informacyjna/ Przetwarzanie danych osobowych**Administratorem Państwa danych osobowych będzie Editio Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy; adres: Al. Powstańców Wielkopolskich 66, 85-090 Bydgoszcz Tel. (56) 475 48 24; Faks: (56) 475 48 26 mail: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl)  
[www.editio.info.pl](https://editio.info.pl/szkolenie/informacja-o-ochronie-danych-osobowych/)<https://editio.info.pl/szkolenie/informacja-o-ochronie-danych-osobowych/>