Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie pt.:

# „Decyzje o warunkach zabudowy – kompendium wiedzy. Postępowanie administracyjne i zakres merytoryczny decyzji. Odpowiedź na każde pytanie.”

**Zapewniamy:**

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Serwis kawowy oraz lunch

**Szkolenie odbędzie się:**
*w Kielcach,*
*w Budynku Naczelnej Organizacji Technicznej,*
*ul. Sienkiewicza 48/50;*

*dnia:* ***16 kwietnia 2020 r.***
*w godz.: 09.00 – 14.00*

**Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO: 2+1**
Jeśli dana gmina zgłosi 2 osoby na szkolenie, to trzeci pracownik ma prawo uczestniczyć w tym szkoleniu za darmo!

Cena szkolenia: **375 zł brutto**
Osoby zgłoszone po 14 kwietnia: 390 zł brutto

**WYKŁADOWCA:** **dr Tomasz Brzezicki** – doświadczony praktyk i wykładowca. Radca prawny, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, były członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu. Autor i współautor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego

**PROGRAM SZKOLENIA:**

**I. Decyzja o warunkach zabudowy**

1) Wszczęcie postępowania

- wymogi formalne wniosku, a przesłanki materialne wydania decyzji

2) Przewlekłość postępowania w sprawie

- możliwość zawieszenia postępowania

**3) Strona w postępowaniu o warunki zabudowy**

- czy tylko właściciel nieruchomości sąsiedniej

**4) Uzgodnienie projektu decyzji**

- postanowienie i decyzja

**5) Treść decyzji i jej elementy (decyzja dotycząca instalacji fotowoltaicznych).**

**6) Wznowienie postępowania**

**7) Zmiana w trybie art. 155 k.p.a.**

**8) Pytania do wykładowcy.**

editio Recepta na sukces!

**KARTA ZGŁOSZENIA**

**Zgłoszenie prosimy kierować na numer faksu: (56) 475 48 26**
**lub przesłać na adres: editio@editio.info.pl**

Osoba fizyczna / Nazwa firmy:

……..…

Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP):

NABYWCA:

……
……

ODBIORCA Faktury:

……

Osoba do kontaktu: ……

Telefon: …… Adres e-mail: ……
Telefon prywatny do uczestnika*……..
(*wykorzystany wyłącznie w celu potwierdzenia szkolenia np. w weekend)

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu na temat: **„Decyzje o warunkach zabudowy – kompendium wiedzy. Postępowanie administracyjne i zakres merytoryczny decyzji. Odpowiedź na każde pytanie.”,** które odbędzie się w **Kielcach, 16 kwietnia 2020 r.**

| Imię i Nazwisko | Telefon | Adres e-mail |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Należność: …… zł (1 osoba) x …… osób = …… zł

**UWAGI:** ……

……

**Podpis:**

**Potwierdzenie szkolenia** nastąpi najpóźniej dzień przed szkoleniem.

**Faktura** zostanie dostarczona kursantowi w trakcie szkolenia. Termin płatności to 7 dni.

Ewentualną rezygnację należy zgłosić do godziny 14:00 najpóźniej **3 dni** robocze przed datą szkolenia.

Przy późniejszej rezygnacji zgłaszający zobowiązany jest pokryć połowę kosztów szkolenia.