

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie on-line pt.:

## **Procedura sporządzania planów miejscowych (krok po kroku) w świetle stanowisk: Sądów i Wojewodów.**

### **Co zmieni zmiana „ustawy planistycznej” ? – jak przygotować się do zmian.**

#### **Zapewniamy:**

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia.
- Szkolenie na platformie on-line oraz link do logowania.
- Możliwość zadawania pytań (warunkiem jest wyposażenie komputera uczestnika szkolenia w mikrofon lub poprzez komunikator).
- Certyfikat ukończenia w wersji drukowanej (przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu).

#### **Szkolenie odbędzie się (Terminy do wyboru):**

- **A. dnia: 07 listopada 2022 r.**  
w godz.: 09.00 – 14.00
- **B. dnia: 21 listopada 2022 r.**  
w godz.: 09.00 – 14.00

#### **Godziny i przebieg szkolenia:**

9.00 – 9.30 logowanie.  
9.30 – 10.30 – szkolenie;  
10.30 – 11.00 – przerwa;  
11.00 – 12.00 – c.d. szkolenia;  
12.00 – 12.30 – przerwa;  
12.30 – 13.45 – c.d. szkolenia;  
ok. 13.45 – 14.00 – zakończenie szkolenia.

Cena szkolenia on-line: **349 zł brutto za link dostępowy (bez podatku VAT); 239 zł za kolejny link dostępowy (bez podatku VAT)**

#### **Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:**

Jeżeli jeden Urząd będzie chciał otrzymać kilka linków dostępowych – każdy kolejny dostęp: 239 zł.

Faktura i dyplom w wersji drukowanej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu.

WYKŁADOWCA: **dr Marcin Pelc** – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, gdzie zajmował się oceną zgodności planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi. Pracownik jednostki samorządu terytorialnego, współpracownik biura urbanistycznego oraz kancelarii prawnej. Czynny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Autor licznych publikacji z zakresu planowania przestrzennego oraz członek ponad 30 komisji urbanistyczno-architektonicznych. Stopień naukowy doktora uzyskał na podstawie dysertacji "Polityka planowania przestrzennego III RP na szczeblu gminy".

**Procedura sporządzania planów miejscowych (krok po kroku) w świetle stanowisk: Sądów i Wojewodów. Co zmieni zmiana „ustawy planistycznej” ? – jak przygotować się do zmian.**

**PROGRAM SZKOLENIA (Szkozenie zostanie przeprowadzone w oparciu o często rozbieżne orzecznictwo i stanowiska wojewodów):**

I. Tryb sporządzania planów miejscowych:

1. Inicjatywa uchwałodawcza. Wnioski z prośbą o sporządzenie planu miejscowego (ich znaczenie i rola)
2. Czynności poprzedzające podjęcie uchwały intencyjnej (m.in. zmiana planu miejscowego, a uchwalenie „nowego” planu miejscowego)
3. Możliwość składania wniosków do planu miejscowego (sposoby informowania o sporządzaniu planu miejscowego, rozpatrywanie wniosków)
4. Wnioski organów i instytucji (kogo zawiadomić ?, a kogo zawiadamiamy, bo przyzwyczailiśmy się)
5. Sporządzenie projektu planu miejscowego (wizja urbanisty a oczekiwania wójta)
6. Opiniowanie i uzgadniania projektu planu miejscowego (negatywne uzgodnienia – a mimo to możliwość przyjęcia pozytywnego uzgodnienia);
7. Zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne i leśnych na cele nieleśne (co w sytuacji braku zgody: odwołania od decyzji, „dzielenie” uchwały intencyjnej, zmiana przeznaczenia, ponawianie czynności proceduralnych)
8. Wyłożenie projektu planu miejscowego i dyskusja (uwagi – możliwość pominięcia, działania organu wykonawczego gminy)
9. Kiedy ponawiać czynności proceduralne
10. Uchwalanie planu miejscowego (radny jako urbanista – krytyka przyjętych ustaleń przez radę gminy – rola tej ostatniej)
11. Możliwości działania Wojewody (co w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub skargi do Sądu) oraz „niezadowolonego” Skarżącego

II. Projektowane zmiany ustawy planistycznej

1. Co zmieni zmiana (o ile zmieni):
  - a) Plan ogólny gminy – jego ustalenia i znaczenie tych ustaleń (m.in. dla możliwości wydania decyzji o warunkach zabudowy);
  - b) Tryb sporządzania planu miejscowego i planu ogólnego (m.in. partycypacja społeczna)
  - c) Zmiany odłożone w czasie (m.in. rejestr urbanistyczny)
2. Jak przygotować się do zmiany – by zmiana zmieniała ustawę jak najpóźniej:
  - a) Do kiedy obowiązuje studium i czy warto „teraz” przystępować do zmiany
  - b) Możliwość uchwalania planów miejscowych na podstawie przepisów aktualnych
  - c) Do kiedy można wydawać decyzje o warunkach zabudowy na podstawie przepisów aktualnych

III. Rozmowy na koniec – problemy i wątpliwości uczestników szkolenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ON-LINE**  
Zgłoszenie prosimy kierować na numer faksu: (56) 475 48 26  
lub przesać na adres: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl)

Osoba fizyczna / Nazwa firmy:

.....

Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP):

NABYWCA:.....

.....

ODBIORCA:.....

.....

Osoba do kontaktu: .....

Adres e-mail: .....

Telefon: .....

Telefon prywatny do uczestnika\* .....

(\*wykorzystany wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych np. w weekend)

Adres e-mail Uczestnika/ linku dostępowego:.....

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu on-line na temat: „Zapisy planów miejscowych (akceptowane i negowane) w najnowszym orzecznictwie sądów administracyjnych i stanowiskach wojewodów. Także słów kilka o projekcie zmiany „ustawy planistycznej”, które odbędzie się \_\_\_\_\_ (Proszę wskazać wybrany termin –A. lub B.)

**A. dnia: 07 listopada 2022 r.**

**B. dnia: 21 listopada 2022 r.**

| Imię i Nazwisko | Telefon | <u>Adrese-maillinkudostępowego</u> |
|-----------------|---------|------------------------------------|
| 1.              |         |                                    |
| 2.              |         |                                    |
| 3.              |         |                                    |

**Należność:** 1 uczestnik = .....zł +(.....uczestnik... \* ..... = .....) =..... zł

**UWAGI:** .....

**Podpis:**.....

**Potwierdzenie szkolenia** nastąpi najpóźniej dzień przed szkoleniem.

**Faktura i dyplom w wersji papierowej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu.** Termin płatności wynosi od 7 do 10 dni.

W przypadku rezygnacji lub sytuacji losowej prosimy kierowanie informacji mailowo oraz telefonicznie przed terminem szkolenia. Brak informacji oznacza uczestnictwo w obowiązującym terminie.

**Klauzula informacyjna/ Przetwarzanie danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Editio Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy; adres: Al. Powstańców Wielkopolskich 66, 85-090 Bydgoszcz Tel. (56) 475 48 24; Faks: (56) 475 48 26 mail: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl)  
[www.editio.info.pl](http://www.editio.info.pl) <https://editio.info.pl/szkolenie/informacja-o-ochronie-danych-osobowych/>