

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie on-line pt.:

**"Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.  
Orzecznictwo, stanowiska Wojewodów, Praktyka.  
Zmiany w zakresie załączników do planu miejscowego  
w związku z danymi przestrzennymi"**

Zapewniamy:

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia.
- Szkolenie na platformie on-line oraz link do logowania.
- Możliwość zadawania pytań (warunkiem jest wyposażenie komputera uczestnika szkolenia w mikrofon).
- Certyfikat ukończenia w wersji drukowanej (przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu).

**Szkolenie odbędzie się:**

*dnia: 11 lutego 2021 r.*

*w godz.: 09.00 – 14.00*

**Godziny i przebieg szkolenia:**

9.00 – 9.30 logowanie.

9.30 – 10.30 – szkolenie;

10.30 – 11.00 – przerwa;

11.00 – 12.00 – c.d. szkolenia;

12.00 – 12.30 – przerwa;

12.30 – 13.45 – szkolenie.

ok. 13.45 – 14.00 – zakończenie szkolenia.

Cena szkolenia on-line: **289 zł brutto** za link dostępowy; **209 zł** za kolejny link dostępowy

**Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:**

Jeżeli jeden Urząd będzie chciał otrzymać kilka linków dostępowych – każdy kolejny dostęp: 209 zł.

Faktura i dyplom w wersji drukowanej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu.

**WYKŁADOWCA: Marcin Pelc** – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy, gdzie zajmował się oceną zgodności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi (włącznie z przygotowaniem rozstrzygnięć nadzorczych wojewody oraz kierowaniem skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego). Od grudnia 2009 roku pracownik jednostki samorządu terytorialnego (odpowiedzialny za prowadzenie procedur planistycznych) oraz współpracownik biura urbanistycznego (odpowiedzialny za przygotowywanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin). W zakresie dotyczącym planowania przestrzennego podejmuje także współpracę z inwestorami indywidualnymi. Czynny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Publikuje na łamach Pisma Samorządu Terytorialnego Wspólnota.

**PROGRAM SZKOLENIA:****I. Zapisy planów miejscowych.**

1. Przesłanki stwierdzenia nieważności planu miejscowego, w tym kwestie związane z załącznikami dotyczącym danych przestrzennych).
2. Przeznaczenie terenu. (m.in. wydane decyzje o warunkach zabudowy i pozwolenia na budowę, a ustalenia planu miejscowego, przeznaczenie terenu a możliwość określania zasad scalania i podziału nieruchomości)
3. Zapisy dotyczące zasad kształtowania i ochrony łądy przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu
4. Zapisy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami (kompetencje Konserwatora Zabytków a władztwo planistyczne gminy)
5. Wskaźniki i parametry urbanistyczne w planach miejscowych (ich wpływ na zagospodarowanie terenu)
6. Ustalenia dotyczące terenów lub obiektów podlegających ochronie (m.in. obszary szczególne zagrożenia powodzią, osuwania się mas ziemnych, znaczenie krajobrazów priorytetowych wyznaczanych w audytach krajobrazowych)
7. Szczególne warunki zagospodarowania terenu i zakazy zabudowy (zakaz zabudowy a ustalenia studium)
8. Komunikacja i infrastruktura jako ustalenia planu miejscowego (obligatoryjność i zakres ustaleń)
9. Wpływ ustaleń planu miejscowego na możliwość dotychczasowego zagospodarowania terenu i wartość nieruchomości (stawki procentowe)

**II. Tryb sporządzania planu miejscowego – od „decyzji” o sporządzeniu planu miejscowego do jego opublikowania, w tym zmiany COVID-owe.**

1. Przesłanki sporządzenia planu miejscowego (inicjatywa uchwałodawcza, wnioski, uchwała intencyjna)
2. Wnioski mieszkańców a wnioski organów i instytucji
3. Zgodność projektu planu miejscowego z ustaleniami studium. Fakultatywność procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
4. Etap opinii i uzgodnień (właściwość rzeczowa organów i instytucji, wpływ na ustalenia projektu planu miejscowego)
5. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolne lub nieleśne. Wpływ niezyskania zgody na procedurę i ustalenia projektu planu miejscowego
6. Etap wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu (wpływ uwag na ustalenia i dalszą procedurę planu miejscowego)
7. Rola radnych w rozpatrywaniu uwag nieuwzględnionych przez organ wykonawczy i w uchwalaniu planu miejscowego. Techniczne uwarunkowania głosowania.
8. Przekazanie planu Wojewodzie do oceny i publikacji (możliwości działania nadzorczego Wojewody i „obrony” planu miejscowego przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta)

**III. Sprawy aktualne i nie tylko**

**KARTA ZGŁOSZENIA**

Zgłoszenie prosimy kierować na numer faksu: (56) 475 48 26

lub przesać na adres: [editio@editio.info.pl](mailto:editio@editio.info.pl)

Osoba fizyczna / Nazwa firmy:

.....

Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP):

NABYWCA:.....

.....

ODBIORCA:.....

.....

Osoba do kontaktu: .....

Adres e-mail do linku dostępowego: .....

Telefon: ..... Adres e-mail: .....

Telefon prywatny do uczestnika\* .....

(\*wykorzystany wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych np. w weekend)

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu on-line na temat: **"Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego. Orzecznictwo, stanowiska Wojewodów, Praktyka"**, które odbędzie się **11 lutego 2021 r.**

Imię i Nazwisko	Telefon	Adres e-mail
1.		
2.		
3.		

Należność: ..... zł (1 osoba) x ..... osób = ..... zł

**UWAGI:** .....

.....

**Podpis:** .....

**Potwierdzenie szkolenia** nastąpi najpóźniej dzień przed szkoleniem.

**Faktura i dyplom w wersji drukowanej** będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu. Termin płatności to 7 dni.