

Firma EDITIO ma przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie on-line pt.:

**„Od analizy zasadności sporządzenia planu miejscowego do publikacji
w Dzienniku Urzędowym Województwa.
CZYLI PROCEDURA SPORZĄDZANIA PLANU MIEJSCOWEGO W PRAKTYCE”**

Zapewniamy:

- Wysoki poziom merytoryczny szkolenia.
- Szkolenie na platformie on-line oraz link do logowania.
- Możliwość zadawania pytań (warunkiem jest wyposażenie komputera uczestnika szkolenia w mikrofon).
- Certyfikat ukończenia w wersji drukowanej (przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu).

Szkolenie odbędzie się:

dnia: 11 marca 2021 r.

w godz.: 09.00 – 14.00

Godziny i przebieg szkolenia:

9.00 – 9.30 logowanie.

9.30 – 10.30 – szkolenie;

10.30 – 11.00 – przerwa;

11.00 – 12.00 – c.d. szkolenia;

12.00 – 12.30 – przerwa;

12.30 – 13.45 – szkolenie.

ok. 13.45 – 14.00 – zakończenie szkolenia.

Cena szkolenia on-line: **289 zł brutto** za link dostępowy; **209 zł** za kolejny link dostępowy

Zapraszamy do skorzystania z promocji EDITIO:

Jeżeli jeden Urząd będzie chciał otrzymać kilka linków dostępowych – każdy kolejny dostęp: 209 zł.

Faktura i dyplom w wersji drukowanej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu.

WYKŁADOWCA: Marcin Pelc – były pracownik Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, gdzie zajmował się oceną zgodności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin z przepisami prawnymi (włącznie z przygotowaniem rozstrzygnięć nadzorczych wojewody oraz kierowaniem skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego). Od grudnia 2009 roku pracownik jednostki samorządu terytorialnego (odpowiedzialny za prowadzenie procedur planistycznych) oraz współpracownik biura urbanistycznego (odpowiedzialny za przygotowywanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin). W zakresie dotyczącym planowania przestrzennego podejmuje także współpracę z inwestorami indywidualnymi. Czynny dydaktycznie, prowadzi zajęcia z zakresu planowania przestrzennego i prawa administracyjnego. Publikuje na łamach Pisma Samorządu Terytorialnego Wspólnota.

**„Od analizy zasadności sporządzenia planu miejscowego do publikacji
w Dzienniku Urzędowym Województwa.**

CZYLI PROCEDURA SPORZĄDZANIA PLANU MIEJSCOWEGO W PRAKTYCE”

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Przesłanki sporządzenia planu miejscowego (inicjatywa uchwałodawcza, wnioski o sporządzenie planu miejscowego – ich znaczenie we wszczęciu procedury, uchwała intencyjna, ocena zasadności sporządzania planu miejscowego).
2. Zgodność zamierzonych ustaleń projektu planu miejscowego z ustaleniami studium. Fakultatywność procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
3. Wnioski mieszkańców a wnioski organów i instytucji (zmiany „ustaw COVID-owych”).
4. Etap opinii i uzgodnień (właściwość rzeczowa organów i instytucji, wpływ na ustalenia projektu planu miejscowego, kiedy uzgodnienie nie wiąże, brak wystąpienia o opinię a opinia negatywna).
5. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolne lub nieleśne. (Wpływ niez uzyskania zgody na procedurę i ustalenia projektu planu miejscowego, przesłanki do odmówienia zgody przez Marszałka lub Ministra).
6. Etap wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu (wpływ uwag na ustalenia i dalszą procedurę planu miejscowego, „zdalna” dyskusja publiczna, dostęp do procedury planistycznej w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej).
7. Rola radnych w rozpatrywaniu uwag nieuwzględnionych przez organ wykonawczy i w uchwalaniu planu miejscowego. Techniczne uwarunkowania głosowania
8. Przekazanie planu Wojewodzie do oceny i publikacji (możliwości działania nadzorczego Wojewody i „obrony” planu miejscowego przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta).
9. Istotne naruszenie trybu jako przesłanka stwierdzenia nieważności planu miejscowego.
10. Sprawy różne (min. problemy uczestników szkolenia, załącznik zawierający dane przestrzenne – potencjalny jego brak jako przesłanka stwierdzenia nieważności, zapisy planów miejscowych).

Zachęcamy uczestników szkolenia do udziału w dyskusji, poruszania kwestii oraz dokumentów stanowiących aktualny problem w Państwa Gminie.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ON-LINE

Zgłoszenie prosimy kierować na numer faksu: (56) 475 48 26
lub przesać na adres: editio@editio.info.pl

Osoba fizyczna / Nazwa firmy:

.....

Dane do faktury (pełna nazwa firmy, adres, NIP):

NABYWCA:.....

.....

ODBIORCA:.....

.....

Osoba do kontaktu:

Adres e-mail:

Telefon:

Telefon prywatny do uczestnika*

(*wykorzystany wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych np. w weekend)

Adres e-mail Uczestnika/ linku dostępowego:.....

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu on-line na temat: „**Od analizy zasadności sporządzenia planu miejscowego do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa. CZYLI PROCEDURA SPORZĄDZANIA PLANU MIEJSCOWEGO W PRAKTYCE**”, które odbędzie się **11 marca 2021 r.**

Imię i Nazwisko	Telefon	<u>Adres e-mail linku dostępowego</u>
1.		
2.		
3.		

Należność: 1 uczestnik =zł +(.....uczestnik... * =) =..... zł

UWAGI:

.....

Podpis:

Potwierdzenie szkolenia nastąpi najpóźniej dzień przed szkoleniem.

Faktura i dyplom w wersji drukowanej będą przesyłane pocztą tradycyjną po szkoleniu. Termin płatności to 7-10 dni.